

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии №174
И.В. Ивлева
Приказ № 305/2-о от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МАОУ гимназия № 174 (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА по программам СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА по программам ОО);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устав МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина (далее – Гимназия).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Гимназией.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящиеся на семейной форме образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Условия зачета результатов.

2.1. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются лично в Гимназию.

2.3. При получении Гимназией заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, находящегося на семейной форме образования, для прохождения промежуточной аттестации, Гимназия зачисляет обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. При рассмотрении документов, предъявляемых обучающимся к зачету в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) и/или для получения допуска к сдаче ГИА, Гимназия должна удостовериться, что образовательная организация, выдавшая документ (справку) о результатах освоения образовательной программы (части образовательной программы), имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию программ соответствующего уровня.

2.5. Для поиска данной информации Гимназия обращается к сайту Росособнадзора (реестр выданных лицензий и реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), вводит ИНН или ОГРН организации, выдавшей документ (справку) (имеются на оттиске печати или на фирменном бланке организации, который предъявлен заявителем).

2.6. В случае наличия в вышепоименованных реестрах сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по программам соответствующего уровня у организации, выдавшей документ, Гимназия принимает к рассмотрению представленные обучающимся документы.

2.7. В случае отсутствия в вышепоименованных реестрах сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по программам соответствующего уровня у организации, выдавшей документ, Гимназия не принимает к рассмотрению представленные обучающимся документы.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее ученикам образовательной программой (ее частью) другой организацией.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по УР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Ученикам по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Гимназии.

3.8. С целью установления соответствия Гимназия проводит *оценивание* фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
 - невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.
- 3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.
- 3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Гимназии по соответствующему учебному предмету.
- 3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.
- 3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Гимназии не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов (Приложение 2).
- 3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5», «зачет».

4. Процедура зачета результатов экстернов

- 4.1. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной **экстерном** образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) Гимназия проводит оценивание фактического достижения экстерном планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме контрольных работ по каждому учебному предмету, входящему в учебный план *(в договоре (при наличии) между Гимназией и родителем (законным представителем) обучающегося (экстерна) указывается, за какой класс, какие контрольные работы или за какой уровень образовательной программы, какие контрольные работы и в какой период будет выполнять обучающийся)*.
- 4.2. Ответственные за прием промежуточной аттестации назначаются приказом директора Гимназии из числа педагогических и руководящих работников.
- 4.3. В случае установления соответствия зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части).
- 4.4. В случае если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию за уровень начального общего образования, Гимназия принимает решение о допуске экстерна к обучению на уровне основного общего образования (данный вопрос рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора).
- 4.5. В случае если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию за уровень основного общего или среднего общего образования, Гимназия принимает решение о допуске экстерна к

ГИА (данный вопрос рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора).

5. Процедура зачета результатов экстернов для получения допуска к сдаче ГИА

5.1. В случае если обучающемуся зачтены результаты промежуточной аттестации за уровень основного общего или среднего общего образования, Гимназия принимает решение о допуске обучающегося к ГИА.

5.2. К ГИА допускаются лица:

— не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (пункт 7 Порядка проведения ГИА по программам ООО);

— имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам СОО не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (пункт 8 Порядка проведения ГИА по программам ООО).

6. Отказ в зачете результатов

6.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Гимназия отказывает обучающемуся в зачете.

6.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется экстерну или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом, указанным в заявлении.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 59 Федерального закона).

6.4. Гимназия разъясняет родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, что дети должны продолжать получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 59 Федерального закона).

6.5. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Гимназия проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

7. Перевод на индивидуальный учебный план

- 7.1. Обучающийся, которому произведен зачет, по заявлению родителей может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 7.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
- 7.3. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Гимназия зачла в качестве промежуточной аттестации.

8. Условия зачета результатов, указанных в документах, полученных в иностранных организациях

8.1. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

— документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются лично в Гимназию.

8.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

8.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

8.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

8.6. Для обучающихся, граждан иностранных государств, проводится тестирование для выявления уровня владения русским языком, контрольные работы по предметам, включенным в Основные образовательные программы Гимназии и отсутствующим в документах об обучении в иностранном государстве.

8. Номенклатура

9.1. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле.

10. Иные положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

10.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Настоящее положение действует до момента издания директором Гимназии приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Директору МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина

от _____
(ФИО)

Тел.: 8 _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (моей дочери),

_____ года рождения, ученику _____ класса, результаты по следующим предметам, полученные в _____

Наименование предмета, курса, дисциплины	Год обучения	Объем освоенных часов	Вид (форма) аттестации	Отметка (оценка)

Приложение: справка об обучении в _____

С Положением о зачете результатов, полученных учениками в других организациях, утвержденным приказом МАОУ гимназия № 174 от _____ № _____, ознакомлен(а).

МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина разъясняет родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, что дети должны продолжать получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 59 Федерального закона).

Решение о зачете / отказе прошу направить следующим способом:

- получение лично
- получение по электронной почте в форме электронного документа

Дата _____ / _____

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 174 имени Л.Я. Драпкина
620090 г. Екатеринбург, пр. Седова, 21, тел. (343) 366–24–74, 366–24–73
gimnaziya174@eduekb.ru

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения
предметов**

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369, Уставом МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина, Положением о зачете МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании заявления

_____ (ФИО)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса _____ результаты изучения _____ с отметкой «__» (____).
2. Классному руководителю ____ класса _____ до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело обучающегося.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.

Директор МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861718

Владелец Ивлева Ирина Валерьевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025