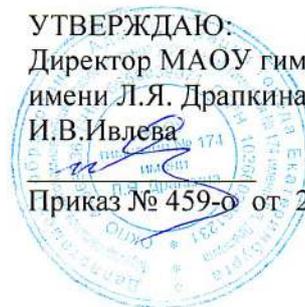


РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 27.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ гимназия №174  
имени Л.Я. Драпкина  
И.В.Ивлева  
Приказ № 459-д от 27.12.2021 г.



## **Положение об организации питания обучающихся в МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина (далее-Гимназия) регулирует отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Екатеринбурга об организации питания обучающихся, Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Гимназии.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

### **2. Организация питания обучающихся**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об

организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях».

2.2. Организация питания в Гимназии осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием питания — победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Екатеринбурга, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.3. Гимназия выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- необходимое число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.4. Гимназия осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

2.6. Учащиеся Гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сводка о постановке на питание).

2.8. Гимназия организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Порядок организации питания в МАОУ гимназии №174**

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость, калорийность.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии.

3.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.3 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.4 Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию Гимназии, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.5 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, информируют родителей (законных представителей) о праве на получение бесплатного питания, осуществляют контроль за своевременностью внесения платы за питание (система АИС-питание), ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

#### 4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов и после предоставления документов учащиеся 5-11 классов по категориям:

Категория	Представляемые документы	Период предоставления льготы по бесплатному питанию и сроки подтверждения статуса льготника
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения	Период льготы действует в соответствии в выданной справкой со дня подачи заявления в течение учебного года (по 31.05), срок указывается в приказе ОО. За неделю до окончания срока льготы АИС-питание выдает предупреждение, диспетчер по питанию информирует родителей.  Статус льготника подтверждается документами при подаче заявления
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации	Период льготы действует со дня подачи заявления в течение учебного года (по 31.05), срок указывается в приказе ОО. За неделю до окончания срока льготы (если срок закончится в течение учебного года) АИС-питание выдает предупреждение, диспетчер по питанию информирует родителей  Статус льготника подтверждается документами при подаче заявления

Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	Заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства	Период льготы действует со дня подачи заявления в течение учебного года (по 31.05), срок указывается в приказе ОО.  Статус льготника подтверждается документами при подаче заявления
Учащиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	Заявление родителей, справка медикосоциальной экспертизы для детей-инвалидов, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья	Период льготы действует со дня подачи заявления в течение учебного года (по 31.05), срок указывается в приказе ОО.  Статус льготника подтверждается документами при подаче заявления

4.2. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает директор на основании представленных документов.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1 настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания, приказом регламентируется период предоставления льготы по бесплатному питанию.

## **5. Обязанности диспетчера по питанию**

5.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора Гимназии на текущий учебный год.

5.2. Работа организуется в соответствии с должностной инструкции диспетчера по питанию.

## **6. Особые случаи организации питания.**

6.1. Отказ от организованного питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2), в этом случае он уведомляется о требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" о необходимости приема горячей пищи ребенком.

6.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и заявлением (Приложение 3) (п. 8.2. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

6.3. В случае отсутствия медицинских показаний и отсутствия обучающегося в списках организованного питания через столовую гимназию обучающийся может приносить еду, приготовленную в домашних условиях на основании заявления родителей (Приложение 4). Родитель (законный представитель) уведомляется об ответственности за качество домашних блюд.

## **7. Взаимодействие. Контроль**

7.1. Во исполнение указанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации Гимназии.

Приложение 1  
Директору МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина  
Ивлевой И.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении услуги

Прошу предоставить льготу на оплату  питания  проезда

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающего (ей) ся в \_\_\_\_\_ классе.

Являюсь:

родителем

законным представителем ребенка

Ребенок относится к категории: (заполняется при обращении за предоставлением льготы на оплату питания)

дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Способ информирования о ходе предоставления услуги (выбрать один):

по электронной почте;

лично

по телефону;

по электронной почте

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_

Директору МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина  
Ивлевой И.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

уведомлен о требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, прил. 12 <https://base.garant.ru/74891586/>) о необходимости приема горячей пищи ребенком.

Я уведомлен, что в гимназии организован родительский контроль питания (информация на сайте гимназии в разделе «Школьное питание»).

Прошу снять с питания мою дочь (моего сына)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
Обязуюсь контролировать домашнее питание ребенка. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина  
Ивлевой И.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
лечебное / диетическое питание на основании медицинской справки на срок  
\_\_\_\_\_.

Справку из медицинского учреждения прилагаю.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Приложение:

1. Справка участкового врача-педиатра из \_\_\_\_\_,  
название лечебного учреждения  
подтверждающая необходимость диетического питания с указанием  
рекомендуемой диеты от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. уведомлен о  
требованиях

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 4

Директору МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина  
Ивлевой И.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

уведомлен о требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, прил. 12 <https://base.garant.ru/74891586/>) о необходимости приема горячей пищи ребенком.

Прошу разрешить моей дочери (моему сыну)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

принимать пищу, приготовленную в домашних условиях, вместе с классом согласно графику, составленному на текущий учебный год.

Я информирован, что ответственность за то, чтобы блюда, приготовленные дома, не испортились до момента приёма пищи, лежит на родителях. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_