

«Утверждаю»

Директор МАОУ гимназии № 174

О.Б.Штейнберг

14.06.2013., приказ № 217



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ гимназии № 174(далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, библиотекарь, члены администрации). Все выше упомянутые работники с момента приёма на работу до увольнения являются членами педагогического совета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Основная цель педагогического совета: создание наиболее благоприятных условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся Учреждения через научную организацию управления учебным процессом на основе принципов демократии.
- 2.2. Основные задачи педсовета:
 - выработка основных направлений развития Учреждения;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания деятельности педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - разработка практических решений, направленных на реализацию основных целей и задач Учреждения, разрешение актуальных педагогических проблем.
- 2.3. К компетенции педагогического совета гимназии относится обеспечение образовательного процесса, в том числе:
 - утверждение основных образовательных программ и учебных планов, программ дополнительного образования, применяемых в Учреждении;
 - утверждение индивидуальных учебных планов;
 - повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
 - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий
 - осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
 - осуществление анализа деятельности педагогического коллектива в целом и участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - вынесение решений об итогах успеваемости, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или оставлении на повторный курс обучения;
 - принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения;

- вынесение решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обращение к администрации Гимназии с вопросами, касающимися организации учебно-воспитательного процесса, расстановки кадров, отчисления обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Гимназии, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Гимназии с учётом нерешённых проблем и актуальных задач.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (директор Учреждения).
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Решения педагогического совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на одном из последующих заседаний в соответствии с определёнными сроками исполнения решений.
- 4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования Железнодорожного района, представители которого в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают спорный вопрос и принимают решение.
- 4.9. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогических работников отдельной группы.
- 4.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до его проведения.
- 4.11. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации или руководителем методического объединения для предварительного обсуждения выносимых на педсовет проблем и выработки возможных путей их разрешения.

5. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 5.1. Заседания и решения педагогических советов протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861718

Владелец Ивлева Ирина Валерьевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025