



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №174 им. Л.Я. Драпкина

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Железнодорожный район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6659039071

92,95

632

519

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
		Недостатков по данному критерию не выявлено				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
		Недостатков по данному критерию не выявлено				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Установить в гимназии стенды, обеспечивающие дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (11,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (документовед, охранник, работники гардероба), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Разработать и утвердить алгоритм ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (документовед, охранник, работники гардероба).	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12,78% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и провести не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,19% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (18,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: общешкольных родительских собраний, Дня счастья, открытых уроков для родителей; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях в соответствии с планом взаимодействия с вузами и организациями: УрГПУ имени В.Ф. Яковлева, УГМУ, ДГКБ №9 (юридические квесты, экскурсии, дни открытых дверей, встречи с профессионалами и др.)	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (11,66% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферу, родительские собрания.	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,46% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт помещения столовой, установить пластиковые окна в спортивных залах, обеспечить утепление окон в кабинетах и рекреациях, в которых не установлены пластиковые окна, установить диваны для обеспечения места отдыха в рекреации 3 этажа старшей школы, обеспечить наличие в туалетах туалетной бумаги и жидкого мыла.	01.12.2025	Ивлева Ирина Валерьевна директор		