

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 7 от 01.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии №174 имени
Л.Я. Драпкина
И.В. Ивлева
Приказ № 105/1-о от 01.04.2026 г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина (далее – лицей) и обучающимися по программам профессионального обучения, а также их родителями (законными представителями) в отношении несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Положении понимаются совокупность общественных отношений по реализации права на образование, целью которых является освоение обучающимися программ профессионального обучения.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: - МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина как организация, осуществляющая образовательную деятельность; - обучающиеся по программам профессионального обучения; - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина о приеме лица на обучение по программе профессионального обучения.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествуют:

- подача заявления о приеме на обучение (от обучающегося или его родителя/законного представителя, если обучающийся несовершеннолетний);
- заключение договора об образовании (при наличии платных услуг или особых условий обучения).

2.3. Заявление о приеме должно содержать:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, адрес проживания;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), его контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- указание на потребность в специальных условиях обучения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. К заявлению прилагаются:

- паспорт обучающегося (если совершеннолетний) или паспорт родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (при необходимости);
- иные документы, предусмотренные программой профессионального обучения.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- вид и направленность программы профессионального обучения;
- срок освоения программы;
- форму обучения;
- права и обязанности сторон;
- порядок внесения изменений и расторжения договора;
- стоимость обучения (если услуга платная).

2.6. Директор МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина издаёт приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после подачи полного комплекта документов.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются при:

- переходе на другую программу профессионального обучения;
- переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменении формы обучения;
- внесении изменений в договор об образовании.

3.2. Основанием для изменения отношений является приказ директора МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина, изданный на основании:

- письменного заявления обучающегося (или его родителя/законного представителя);
- внесения соответствующих изменений в договор (при его наличии).

3.3. Уполномоченное лицо готовит проект приказа в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений возможно в случаях:

- длительной болезни обучающегося;
- временного переезда семьи в другую местность;
- иных уважительных причин, подтверждённых документально.

4.2. Для приостановления обучения обучающийся (или его родитель/законный представитель) подаёт заявление на имя директора МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина с указанием причины и предполагаемого срока приостановления.

4.3. К заявлению прилагаются подтверждающие документы (медицинская справка, справка о переезде и т.д.).

4.4. Директор издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней.

4.5. На период приостановления за обучающимся сохраняется место в МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина об отчислении обучающегося.

5.2. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения и успешной итоговой аттестацией;
- досрочно по инициативе обучающегося (или его родителей/законных представителей);
- по инициативе МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация образовательной организации, аннулирование лицензии и т.д.).

5.3. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося подаётся заявление на имя директора.

5.4. При отчислении МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина выдаёт обучающемуся:

- справку о периоде обучения с указанием изученных дисциплин и полученных оценок;
- документы, предоставленные при поступлении (по заявлению).

5.5. Приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней после получения заявления или установления оснований для отчисления.

5.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114452

Владелец Ивлева Ирина Валерьевна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026