

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 7 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназия №174
И.В.Ивлева
Приказ № 27/1-о от 28.01.2021 г.



Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 августа 2020 г. № 442; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, в МАОУ гимназия № 174 (далее – гимназия).

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2. Порядок организации аттестации

2.1. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют в гимназию заявление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования. На основании указанного заявления приказом директора производится отчисление обучающегося из гимназии.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего информируют Департамент образования Администрации города Екатеринбурга о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления.

2.3. Гимназия предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

2.4. Лица, получающее общее образование в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в гимназии бесплатно.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору гимназии родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (в том

числе в виде сканов документов, заверяемых гимназией при предоставлении в течение месяца оригиналов):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее трех месяцев до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее шести месяцев до ее начала.

2.7. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме обучающихся для прохождения аттестации гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Экстерн, зачисленный в гимназию для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

3. Аттестация экстернов

3.1. При получении общего образования в форме семейного образования гимназия не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Экстерны, зачисленные в гимназию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.

3.5. Гимназия создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится для обучающихся 2 - 9 классов

по итогам учебных четвертей (4 раза в год), по итогам учебного года, обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам учебных полугодий (2 раза в год), по итогам учебного года.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в гимназии приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются гимназией.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.10. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МАОУ гимназии №174.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

3.13. Родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть зачислены в гимназию на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.18. В случае прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по форме, установленной гимназией, данные вносятся в личное дело обучающегося (при его предъявлении родителями (законными представителями)).

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет

субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в гимназии.

3.21. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

3.22. Возмещение затрат производится гимназией на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №3 к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Приложение N 1
к Положению об организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____;
(указать период)

- организовать аттестацию (возможно указать: за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

¹ В случае если ребенок получает среднее общее образование вместо «пункт 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению об организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком _____

(Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на
счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим
технологиям обработки документов с целью предоставления
компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец договора
на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим
обучение ребенка в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые
«Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на
получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение
затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с
установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке,
устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических
работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты
Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета
документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки
выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания

консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие Положению об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за месяц до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Качество проведения процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Представителю, обеспечивающему получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме

семейного образования, возмещаются затраты в сумме _____ (указать сумму).

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за _____ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Юридический адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____,

Почтовый адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____,

тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

Организация:

Представитель:

_____/_____/_____/_____/_____

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575770

Владелец Ивлева Ирина Валерьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022