

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 27.12.2021 г.



## **Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина (далее – Служба ППСС) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации:

- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов"
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Письмо Минпросвещения России от 16.08.2021 N НН-202/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации работы общеобразовательных организаций по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан".

а также Устава МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина (далее – Гимназия) и нормативных локальных актов Гимназии.

### **2. Цели и задачи Службы ССПП**

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в инклюзивном учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного образования и развития ребенка в соответствии с его возможностями и особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, социально-культурная адаптация детей мигрантов, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое сопровождение реализации образовательных программ;

- экспертиза принимаемых управленческих решений с точки зрения интересов участников инклюзивного образовательного процесса;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов и всех сотрудников Гимназии.

### **3. Руководство Службой ППСС**

3.1. Руководство Службой ППСС осуществляет заместитель директора по правовой работе, выполняющий следующие функции:

- Координирует работу специалистов по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения инклюзивного образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы ППСС директору Гимназии.

### **4. Взаимодействие Службы ППСС с родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Деятельность Службы происходит в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- давать согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка /отказываться от психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) Гимназии;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР);
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей мигрантов и разработке программы индивидуальной комплексной помощи;
- получать консультации специалистов Службы ППСС по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы ССПП и решениям ППК (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППК;
- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, задаваемых специалистом на дом.

### **5. Организация деятельности Службы сопровождения**

5.1. В состав Службы ППСС входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьюторы, которые осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Деятельность Службы ППСС должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами Гимназии.

5.3. Решение о сопровождении обучающегося и его семьи принимается специалистами Службы ППСС на заседании психолого-педагогического консилиума ОУ.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с другими учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

## **6. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:**

- профилактика негативных проявлений, социальной, социокультурной дезадаптации обучающихся;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционная-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование;
- формирование психологической культуры;
- развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательной организации; педагогов, родителей;
- организация и проведение психолого-педагогических консилиумов

## **7. Документация Службы сопровождения**

7.1. К документации Службы ППСС относятся следующие документы:

- годовой план работы (направление «Профилактика») и отчет о работе;
- социальный паспорт Гимназии;
- документация психолого-педагогического консилиума (протоколы ППК, журнал проведения ППК, карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении (заключение психолого-медико-педагогической комиссии / выписка из решения ППК; заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения; копия свидетельства об инвалидности, ИПР; психоло-педагогические характеристики; планы индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребенком; результаты различных видов диагностик; адаптированная образовательная программа (АОП), индивидуальный учебный план (ИУП) (если требуется); педагогические наблюдения (если есть); копии медицинских заключений (если есть)).

7.2. Документация специалистов Службы сопровождения

- годовой план работы специалиста, утвержденный директором Гимназии, и годовой отчет;
- графики работы специалистов на неделю, утвержденные директором Гимназии;
- журналы работы специалистов (образец в приложении);
- паспорт кабинета.

## **8. Ответственность специалистов Службы ППС**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ППС несут ответственность за

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов директора Гимназии, законных распоряжений руководителя Службы ППС и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.