

**Алгоритм составления представления на обучающегося для рассмотрения  
на Совете профилактики МАОУ гимназия № 174 имени Л.Я. Драпкина**

На рассмотрение Совета профилактики предоставляется информация в электронном виде минимум за два дня до назначенной даты заседания посредством электронной почты или на съёмном носителе секретарю Совета профилактики.

Представление должно содержать следующую информацию:

1. Общие сведения об обучающемся (ФИО, дата рождения, класс)
2. Причина рассмотрения на Совете профилактики данного обучающегося.
3. ФИО законных представителей, приглашенных на Совет Профилактики (указать степень родства), конт. телефон.
4. При наличии проблем с успеваемостью, указать количество задолженностей.
5. При наличии проблем с посещаемостью, указать количество часов пропущенных занятий по уважительной причине (болезнь и др.) и, без уважительной причины за определённый период (четверть, год).
6. Какая работа проведена классным руководителем относительно исправления ситуации (беседы, инструктажи, организация встреч со специалистом, практическое выполнение заданий, иные действия).
7. Какие требования и в какой форме предъявлялись к обучающемуся (устное предупреждение, письменное предупреждение, расписка, запись в журнале профилактических бесед, др.).
8. Какая работа была проведена классным руководителем с законными представителями (уведомление по телефону, письменное уведомление, личная беседа, беседа с составлением протокола. Дано ли письменное пояснение или расписка в чем-либо законными представителями, реакция и действия). Интересуются ли законные представители несовершеннолетнего об успеваемости, пользуются ли электронным дневником, как часто.
9. В случае, если обучающийся ранее рассматривался Советом профилактики, иными комиссиями, указать, когда и за что. Имеет ли взыскания, какие, за что. Показать динамику изменения ситуации.
10. Состоит ли на учете, с какого времени, за что.
11. Занятость обучающегося во внеурочное время. Если дополнительно ни где не занимается, указать причину, что сделано классным руководителем для привлечения к дополнительным занятиям. Реакция законных представителей.
12. В случае вызова из-за нарушения правил внутреннего распорядка гимназии, приложением к представлению необходимо предоставить служебную записку, объяснительную, докладную и т.п.