

**Правила пользования электронным пропуском
для прохода в гимназию через турникеты для обучающихся и сотрудников
(Правила утверждены Приказом № 440 от 02.11.2022)**

Электронный пропуск выдается пользователю (работнику, обучающемуся) для прохода через специально оборудованные входы (турникеты) на объект МАОУ гимназия №174 им. Л.Я. Драпкина (далее Гимназия).

Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту с микрочипом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного человека в базе данных системы контроля доступа (СКУД). Электронный пропуск выдается бесплатно при поступлении в Гимназию единовременно.

Обучающиеся и сотрудники проходят в здание Гимназии через центральный вход с использованием электронных пропусков.

Порядок использования пропуска

Для того, чтобы пройти через турникет, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникетах.

Система контроля доступа считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход - замок откроется и на турникете загорится зеленый индикатор. Далее необходимо пройти через турникет. После прохождения турникет снова блокируется и загорается красный индикатор.

Сотрудник охраны, дежурный администратор имеют право выяснить причину входа в Гимназию (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

В случае отсутствия электронного пропуска, обучающиеся допускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора, о чем делается соответствующая запись в журнал, с указанием причины отсутствия электронного пропуска.

В случае утери пропуска или несрабатывании турникета при поднесении электронного пропуска к считывателю, обучающийся должен обратиться к классному руководителю. Классный руководитель подаёт заявку на изготовление электронного пропуска заместителю директора по правовой работе. При оформлении нового пропуска, неработающий пропуск сдается. Восстановлению подлежат утерянные пропуска, имеющие механические повреждения и неисправные пропуска.

При потере обучающимся электронного пропуска, родители (законные представители) обучающегося приобретают электронный пропуск самостоятельно. Приобретается карта установленного образца, формат карты – Mifare.

При отчислении обучающихся, родители (законные представители) обучающихся, возвращают электронный пропуск в Гимназию в момент получения документов на несовершеннолетнего.

При увольнении работника, электронный пропуск возвращается при получении документов.

Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия и покидать Гимназию в соответствии с утвержденным расписанием;
- иметь при себе электронный пропуск;
- проходить в здание через турникет, не допуская преодоления ограждения без электронного пропуска в нарушение установленного порядка;
- в случае утраты пропуска известить об этом классного руководителя;
- по окончании обучения или при отчислении из Гимназии сдать пропуск при выдаче документов.

Запрещается:

- вход в Гимназию по электронному пропуску другого пользователя;
- передача электронного пропуска другому лицу.

В случае выявления факта нарушения, электронный пропуск изымается сотрудником охраны или представителем администрации. Лица, выявленные в нарушении установленного порядка пользования электронным пропуском, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка Гимназии.

Порядок обращения с электронным пропуском:

Электронный пропуск содержит встроенное электронное устройство и требует бережного обращения и хранения.

Электронный пропуск не рекомендуется:

- подвергать охлаждению ниже - 40° С и нагреву свыше +60° С;
- помещать во влажную и агрессивную среду;
- подвергать механическому воздействию - сгибать, скручивать и др.;
- подвергать воздействию электромагнитных полей.